

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «НГТПК»
протокол № 1 от 30.08.2024

Введено в действие приказом
по КГБ ПОУ «НГТПК»
от 02.09.2024 г. № 901

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение определяет политику, стратегию и процедуры улучшения качества подготовки специалистов среднего звена в Колледже.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО) понимается непрерывный контроль качества образования с целью:

- 1) определения уровня его соответствия установленным нормам и требованиям
- 2) принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в общеобразовательной организации.

1.4. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы оценки качества образования:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 22.06.2023 N Р-139 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования"

- Устав Колледжа.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- **Система оценки качества образования** - система сбора, обработки данных по установленным в Колледже показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности, в том числе в рамках государственного контроля и надзора, аттестации педагогических кадров.

- **Мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

- **Внутренние показатели и индикаторы системы оценки качества образования** - комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

- **Внутренняя система оценки качества образования** - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа.

- **Оценка качества образования** - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

- **Экспертиза** - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

- **Измерение** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

- **Показатели** - данные, получаемые в ходе определенной деятельности, позволяющие анализировать эффективность этой деятельности и определять уровень достижения поставленных целей.

- **Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- **Анкетирование** – метод проведения опросов, при котором общение между интервьюером и респондентом осу осуществляется в соответствии с разработанной анкетой (может проводиться в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

- **Фонд оценочных средств** – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

- Учредитель Колледжа;
- Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования и аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

2. Предмет, цели, задачи и принципы системы оценки качества среднего профессионального образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

2.2. Предметом оценки качества образования являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество результатов образовательной деятельности.

2.3. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.4. Основными задачами системы внутренней оценки качества образования в Колледже являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации ОПОП СПО;
- повышение мотивации у обучающихся к успешному освоению ОПОП СПО;
- усиление взаимодействия Колледжа с профильными организациями и предприятиями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- обеспечение объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Колледжа;
- повышение социальной ответственности обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- повышение ответственности руководителей отделений и иных структурных подразделений за качество подготовки обучающихся;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образования и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

2.5. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.6. Объектами внутренней системы оценки качества Колледжа являются:

- профориентационная работа и прием на обучение в Колледж;
- образовательный процесс;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение педагогическими работниками (уровень профессиональной компетентности, продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников);
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Колледжа.

2.7. В качестве методов для оценки качества образования используются: наблюдение; анализ; интервьюирование; изучение документации; анкетирование; тестирование; отчет; проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций, личностные результаты обучающихся; мониторинг, экспертиза, и другое.

3. Организационная и функциональная структура системы внутренней оценки качества образования в Колледже

3.1. Управление внутренней системой обеспечения качества образования Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственность и полномочия.

3.2. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования включает в себя:

- Административно-управленческий персонал (директор Колледжа и его заместители, заведующие отделениями и заведующий учебной частью);
- коллегиальные органы управления (Совет Колледжа, педагогический совет, Студенческий совет, Попечительский совет (при наличии),
- методисты,
- представители работодателей,
- предметно-цикловые комиссии,
- рабочую группу по работе ВСОКО.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться представители общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования.

3.3. При взаимодействии участников ВСОКО каждый из них реализует следующие задачи:

3.3.1. Административно-управленческий персонал:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и приложений к ним, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Колледжа и участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает проведение в Колледже мониторинга качества образования, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования в соответствующие органы;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию системы качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе работы ВСОКО.

3.3.2. Коллегиальные органы управления Колледжа формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают функционирование ВСОКО в Колледже:

1). Совет Колледжа:

- утверждает основные направления развития Колледжа и участвует в разработке модели внутренней системы оценки качества образования Колледжа;
- координирует функционирование ВСОКО Колледжа;
- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
- заслушивают работников Колледжа по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам контрольных мероприятий о соблюдении Колледжем требований санитарного законодательства, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий, а также по иным вопросам образовательной деятельности Колледжа;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа.

2). Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательной деятельности Колледжа;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Колледжа;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает отчеты, анализирует деятельность педагогических работников

3). Студенческий совет, попечительский совет:

- принимает участие в проведении социологических и статистических исследований по вопросам системы качества образования в Колледже;
- принимает участие в обеспечении информационной поддержки внутренней системы оценки качества образования колледжа;
- проводит опросы среди студентов по вопросам качества образования в Колледже;
- принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении и совершенствовании методик и механизма участия студентов в повышении качества образования в Колледже.

4). Предметно-цикловые комиссии:

- проводят анализ качества теоретического, практического обучения, и анализ качества воспитательных мероприятий по специальности;
- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования Колледжа;
- обеспечивают учебно-программное содержание учебных дисциплин (модулей) по профессиям и специальностям;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт;
- готовят предложения для администрации Колледжа по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.
- представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

3.3.3. Рабочие группы (временные или постоянно действующие):

- проводят мониторинговые исследования;
- формируют информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- анализируют результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- анализируют результаты мониторинга и намечают пути устранения отмеченных недостатков;
- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик по результатам дифференцированных зачетов, экзаменов.

3.3.4. Эксперты, привлекаемые к работе ВСОКО имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.4. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Колледже требуемый стандарт качества образования.

4. Содержание процедур оценки качества образования

4.1. Реализация механизмов оценки качества образования в рамках ВСОКО осуществляется через комплекс процедур:

- внутренний контроль качества образования;
- внутренние мониторинги качества образования;

- проведение самообследования

4.2. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля.

4.3. Содержание процедур оценки качества образования:

4.3.1. Содержание процедуры оценки реализации основных образовательных программ включает в себя:

- планирование учебных занятий;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием и необходимыми средствами обучения;
- наличие педагогических работников для ведения образовательной деятельности (рабочих учебных программ, календарных планов, методических разработок и т.д.) и качество разработанных документов;
- готовность обучающихся к занятиям, включая посещаемость обучающимися занятий, готовность аудиторий к занятиям;
- обеспеченность учебного процесса учебно - методической литературой;
- оценка соответствия нормативным требованиям состояния охраны труда и обеспечения безопасности, включая антитеррористическую безопасность);
- оценка сохранения контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.3.2. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.3.3. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.3.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- деятельность преподавателя и его профессиональной компетентности;
- знание и использование современных педагогических технологий;

- достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;

- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях).

4.3.5. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических работников Колледжа;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

4.3.6. При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Приморского края;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в колледж.

5. Проведение внутренней оценки качества образования.

5.1. Процедура проведения внутренней оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки;
- определение целей, форм проведения, методов, критериев и показателей оценки качества образования;
- проведение контрольных и оценочных процедур, сбор, обработка и обобщение полученных данных;
- анализ результатов и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов;
- определение путей решения выявленных проблем и недостатков.

5.2. Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

Внутренний контроль качества образования в Колледже направлен на:

- выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом (ч. 7 ст. 28, п.1 ч.1 ст.48 273-ФЗ),

- объективность оценивания качества образовательных результатов обучающихся (ч. 7 ст. 28, п.5 ч.1 ст. 48 273-ФЗ),
- использование педагогическими работниками современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п.12 ч.3 ст.28 273-ФЗ),
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п. 2 ч.1 ст. 34, п. 6 ч.1 ст. 48 273-ФЗ),
- ведение учебно - педагогической документации (рабочие программы учебных предметов, классные журналы и т.д.),
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся в Колледже (п.8 ч.1 ст. 41 273-ФЗ) и т.д. .

5.3. Виды контроля:

Тематический контроль - проводится в течение всего учебного года и предполагает анализ конкретного направления деятельности Колледжа или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

Фронтальный контроль - проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом методическая работа, учебно - воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного отделения Колледжа.

5.1.2. Функции внутреннего контроля:

Информационно- аналитическая функция – получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений.

Стимулирующе-развивающая функция – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

Планово-прогностическая функция – составление (разработка, структурирование) плана внутреннего контроля и графика его реализации.

Организационно-исполнительская функция.

Контрольно-диагностическая функция – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС).

Регулятивно-коррекционная функция – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии, получение обратной связи.

5.4. Методы внутреннего контроля:

- наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- анализ (разбор с выявлением причин, определенные тенденции развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему обмен мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);-
- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- устная или письменная проверка знаний.

Наряду с традиционными методами внутриколледжного контроля, в условиях ФГОС применяют такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозу личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса.

5.5. Удовлетворенность респондентов качеством образования определяется по следующим параметрам:

- качеством образовательной подготовки (образовательными результатами);
- качеством условий получения образования;
- качеством процесса получения образования.

Анализ результатов социологических опросов дает возможность определить перечень актуальных вопросов, решение которых будет способствовать повышению эффективности управления качеством образования в Колледже:

- «проблемные учебные предметы» (низкий уровень удовлетворенности качеством обучения);
- причины неудовлетворенности качеством обучения по учебным предметам, проблемные вопросы создания условий организации образовательной деятельности,
- уровень комфортности организации образовательной деятельности, источники информирования обучающихся и их родителей об успехах и т.д

5.6. Внутренний контроль проводится на основании приказа директора Колледжа который определяет участников контроля, тему, сроки, методы и вид контроля, место представление итоговых материалов проверки.

По результатам контроля лицо, осуществляющее контроль качества образования осуществляет анализ выявленных проблем, определяет мероприятия, адекватные по решению выявленных проблем, проводит оценку эффективности проделанной работы.

5.7. Внутренний мониторинг качества образования.

1) Мониторинг объективности оценивания образовательных результатов обучающихся. При проведении мониторинга объективности оценивания качества образовательных результатов обучающихся необходимо:

- сопоставлять (коррелировать) результаты текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации у одних и тех же обучающихся;
- сопоставлять (коррелировать) результаты процедур внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) у одних и тех же обучающихся.

2) Мониторинг кадрового обеспечения образовательной деятельности:

- мониторинг качества прохождения курсов повышения квалификации (переподготовки) педагогов. Данный мониторинг проводится с целью выявления профессиональных затруднений у педагогов и подбора эффективных курсов на основе диагностики (анализа) их профессиональных дефицитов и адресное направление педагогами на прохождение курсов повышения квалификации.

3) Информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности:

- мониторинг качества системы наставничества для педагогов. Этот вид мониторинга позволяет осуществить анализ эффективности системы наставничества в решении

актуальных проблем управления качеством образования в Колледже (посещение уроков, совместный разбор ошибок обучающихся, помощь в подготовке учебных и контрольных материалов, помощь в диагностике уровня подготовки обучающихся и т.д.);

- мониторинг качества функционирования методической службы Колледжа.

Данный мониторинг помогает проанализировать эффективность деятельности ПЦК и методиста в решении актуальных проблем, участие в инновационных проектах, эффективность работы преподавателей и т.д..

4) Создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся:

- мониторинг эффективности работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся;
- мониторинг эффективности работы по обеспечению психологической безопасности обучающихся.

Мониторинг в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, помогут осуществить анализ эффективности работы всех участников образовательных отношений по обеспечению информационной, психологической безопасности обучающихся. В процессы обеспечения информационной, психологической безопасности вовлекаются все участники образовательных отношений (администрация, педагогические работники, кураторы, родители обучающихся (законные представители), обучающиеся).

5.8. По итогам анализа полученных данных в результате мониторинга, готовятся соответствующие документы (анализ проведенных работ, отчет о самообследовании, публичный доклад, справки контроля, программа развития).

5.9. Периодически по запросу координатора ВСОКО проводятся специализированные опросы работодателей и (или) их объединений по различным аспектам удовлетворенности качеством образовательной деятельности Колледжа. Опросы являются частью единой системы мониторинговых исследований, которая позволяет обеспечивать руководство и структурные подразделения необходимой информацией о качестве образования.

5.10. Самообследование как часть системы внутренней оценки качества образования проводится Колледжем ежегодно.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

6. Формирование показателей деятельности Колледжа

6.1. Показатели деятельности по различным направлениям, проводимых в Колледже мониторингов формируются в соответствии с показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 10.09.2021 № 638 «Об утверждении показателей, методики расчета показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых».

6.2. Координирующую функцию в проведении анкетирования (опроса) выполняет Рабочая группа, созданная приказом директора Колледжа.

7. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

7.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором Колледжа и доводится до сведения заместителей директора по направлениям деятельности, заведующих отделений Колледжа и предметных (цикловых) комиссий в касающейся их части.

7.2. Фонд оценочных средств включает:

- 1) Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений, навыков:
 - материалы входного, текущего, итогового контроля;
 - материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, просмотров;
- 2). Контрольно-оценочные средства (КОС) определяющие сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся:
 - материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
 - материалы квалификационного экзамена.

7.3. Оценка удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса:

Критерий оценки	Условия удовлетворенности
Качество обучения	1) Качество преподавания: - чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий), содержание обучения (то, чему учат. 2) Организацией учебного процесса (расписание, система информирования); 3) Информацией о содержании учебного плана и программ по дисциплинам; 4) Учебно-методической оснащенностью: – методическим обеспечением дисциплин; – количеством необходимой учебной литературы на бумажных носителях; – количеством необходимой учебной литературы на электронных носителях; – наличием научной литературы (монографии, книги и т.п.); – наличием подписной литературы на бумажных и электронных носителях (журналы, бюллетени). 5) Условиями образовательного процесса: – количеством персональных компьютеров (ПК), используемых в учебном процессе; – количеством мест в читальном зале; – количеством точек доступа к электронно- информационным ресурсам (отечественным и зарубежным базам данных); 6) Санитарно-гигиеническим состоянием учебных, лабораторных аудиторий и площадей; 7) Оснащенностью лабораторий, мастерских (оборудование, тренажеры, приборы и т.д.); 8) Оснащенностью лекционных аудиторий (интерактивная доска, методическая литература, учебники Условиями проведения практики (учебной, производственной)
Взаимодействие с отделением, в котором обучается обучающийся	Доступностью руководства (заведующий отделением, ПЦК) Доброжелательностью, Внимательностью, Работой кураторов группы
Отношения внутри Колледжа	Отношениями: студент – коллегиальные органы Колледжа, директор Колледжа и его заместители; студент – бухгалтерия Колледжа; студент – библиотека; студент – преподаватель; студент – учебно-вспомогательный персонал;
Внеучебная деятельность	Организацией внеучебной деятельности в целом; Системой информирования о проведении спортивных, культурно-массовых, общественных мероприятий и студенческой научной деятельности; Взаимодействием в сфере воспитательной работы;

	Работой органов студенческого самоуправления (студенческий совет, профком (при наличии), старостат); Организацией социально-психологической помощи (адаптация первокурсников, назначение социальной стипендии и др.); Организацией профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекций и др.; Стимулированием студентов за достижения в учебе, за участие в научной, творческой, спортивной деятельности (грамоты, премии, именные стипендии и т.д.).
Проведение спортивных мероприятий и работа секций	Состоянием и количеством спортивных и тренажерных залов; тренерским составом; расписанием (периодичностью).
Культурно-массовые мероприятия	материально-техническим обеспечением организацией проведения мероприятий расписанием
Общежитие (для тех, кто проживает)	Бытовыми условиями Стоимостью проживания Санитарно-гигиеническими условиями Пропускным режимом Общественным порядком Работой студенческого самоуправления в общежитии

Получение информации об удовлетворенности студентов/выпускников качеством образовательного процесса осуществляется с помощью анкетирования. Анкета заполняется обучающимся анонимно. При обработке данных указываются только номер группы. Это позволит соблюдать требования конфиденциальности в отношении фамилий студентов.

7.4. Оценка удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы:

1) Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы	Наличие условий, обеспечивающие возможность: Использовать современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса; участия в научных семинарах, конференциях; обучения на курсах повышения квалификации
2) Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательной программы	Организацией труда и оснащенностью своего рабочего места; Наполненностью ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по образовательной программе; технической и информационной оснащенностью учебного процесса (оборудование, расходные материалы, доступ к базам данных).

Цель контроля – получение информации об отношении преподавателей к основным аспектам деятельности Колледжа и выявления проблем, требующих принятия решения.

Результаты контроля адресованы:

- директору Колледжа для принятия управленческих решений, связанных с улучшением условий труда преподавателей, повышения уровня их вовлеченности в процесс жизнедеятельности Колледжа;

- учебной части для оценки отношения преподавателей к различным сторонам образовательной деятельности в целом по Колледжу и по отделениям, для сравнения результативности работы в разных отделениях;
- заведующим отделениям для анализа информации о наиболее востребованных формах повышения квалификации преподавателей; о путях повышения привлекательности работы в Колледже;
- преподавательскому составу.

При проведении опроса применяется анкета «Удовлетворенность педагогических работников (преподавателей) условиями и организацией образовательной деятельности».

7.5. Оценка удовлетворенности работодателей качеством образования

Основными целями исследований по оценке удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников Колледжа являются:

- 1). Выявление основных факторов, способствующих сотрудничеству работодателей с КГБ ПОУ «НГГПК» относительно трудоустройства выпускников.
- 2). Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников Колледжа определяется следующими показателями оценки:
- 3). Определение уровня удовлетворенности работодателей полнотой сформированных компетенций выпускников и их личностных качеств.
- 4). Определение степени готовности работодателей к дальнейшему трудоустройству выпускников Колледжа и выявление перспективных, с точки зрения работодателей, форм сотрудничества с КГБ ПОУ «НГГПК».
- 5). Выявление неиспользованных резервов для повышения качества процесса подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности, основываясь на рекомендациях работодателей.

Оценка удовлетворенности работодателей качеством процесса подготовки выпускников к профессиональной деятельности направлена на выявление сильных и слабых позиций, определение неиспользованных резервов каждой образовательной программы, которые позволят определить направления совершенствования этого процесса и повысить конкурентоспособность выпускников Колледжа в глазах работодателей.

8. Реализация и учет результатов ВСОКО

8.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования колледжа и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Колледжа определяется по следующему алгоритму:

- 1) По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ЦК, заведующих отделениями, так и на уровне руководства Колледжа при участии заместителей директора по направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.
- 2) На основе этого анализа разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения,

наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

3) Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по учебно-производственной работе.

8.3. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция. По итогам исполнения плана мероприятий специалист, отвечающий за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.

9. Ответственность

9.1. Основную ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования несет заместитель директора по учебно-производственной работе Колледжа.

9.2. Ответственность за организацию и проведение опроса (необходимый охват респондентов) на уровне учебного отделения несут заведующий отделением.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования в редакции, утвержденной директором от 26.08.2019 прекращает свое действие с даты утверждения настоящего Положения.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледж