

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»
(КГБ ПОУ «НГТПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «НГТПК»

 Н.В.Юркова

«25»  2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический
колледж»
(новая редакция)

г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерным Положением о студенческом общежитии, утвержденное 10.07.2007 (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/1216);
- Уставом КГБ ПОУ «НГТПК».

1.2. Студенческое общежитие КГБ ПОУ «НГТПК» (далее – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ студентов по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- участников российских и региональных чемпионатов профессионального мастерства по стандартам WorldSkills («Молодые профессионалы», «Абилимпикс» и т.п.) на период проведения соревнований;
- участников демоэкзаменов, проводимых в КГБ ПОУ «НГТПК».

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Находкинского городского округа.

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.2. Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие комнаты могут по решению администрации колледжа предоставляться работникам колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

1.4. В общежитии в соответствии с санитарными правилами организуются помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены для девушек, помещения для стирки белья, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного, хозяйственного инвентаря, помещения для хранения личных вещей и иные подсобные помещения;
- комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, игровые комнаты для детей семейных пар, проживающих в общежитии;
- служебное помещение для социального педагога и коменданта, изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в медицинскую организацию или до приезда родителей (законных представителей)).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Общее руководство работой общежитий КГБ ПОУ «НГТПК» возлагается на заместителя директора по СВР.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, ~~газ~~, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (еженедельным) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению воспитателя общежития, социального педагога или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с порядком о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся КГБ ПОУ «НГТПК».

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

2.6. Категорически запрещается в здании и на территории общежития курение табачных изделий, электронных сигарет, курительных смесей, а также хранение и употребление кальянов, некурительных табачных изделий, никотинсодержащей продукции.

3. Обязанности администрации колледжа, общежития

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется должностным лицом, назначенным директором колледжа.

3.2 Заведующий хозяйством (комендант) общежития **обязан**:

3.2.1 содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.2 заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

3.2.3 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

3.2.4 своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.5 обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.6 укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7 содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.8 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.9 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.10 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом, материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Заведующий хозяйством (комендант общежития) **обязан обеспечить**:

3.3.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.3.2 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.3.3 учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.4 информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение

всех помещений общежития;

3.3.5 чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4 Заведующий хозяйством (комендант общежития) общежития **имеет право:**

3.4.1 вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

3.4.2 совместно с советом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.4.3 принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.4.4 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5 Заведующий хозяйством (комендант общежития) совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

3.6. Воспитатель общежития назначается директором колледжа из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

3.6.1. Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по СВР совместно с Советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

3.6.2. Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу со студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с классными руководителями, преподавателями.

3.6.3. Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы студентов, проживающих в общежитии;
- совместно с Советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих ответственности, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно с Советом организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к занятиям, переводным и выпускным экзаменам;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- совместно с Советом организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;

- организовывать экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) студентов;
- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

3.7. Воспитатель имеет право:

- 3.7.1. участвовать в работе педагогического совета колледжа и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- 3.7.2. совместно с Советом представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

4. Заселение общежития, выселение из общежития

4.1 Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади на одного человека.

4.2 Заселение обучающихся производится на основании личного заявления (установленного образца), приказа директора о заселении, договора найма жилого помещения, иных документов, установленных законодательством РФ.

4.3 Заселение и распределение обучающихся по жилым помещениям осуществляется администрацией общежития.

4.4 При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития и проходят соответствующие инструктажи по противопожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и оборудования, порядком пользования личными электробытовыми приборами.

4.5 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или других причин, не зависящих от проживающего, переселение из одной комнаты в другую производится на основании решения воспитателя согласованного с заместителем директора по СВР.

4.6 Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется в соответствии с нормативными требованиями. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) Обучающиеся освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.7 Выселение лиц из общежития производится при отчислении из учебного заведения и при грубом неоднократном нарушении правил проживания.

4.8 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения коменданта общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую энергию.

5. Органы управления в общежитии

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - Совет обучающихся, проживающих в общежитии (далее - Совет общежития), представляющий интересы, проживающих в общежитии студентов.

5.2. Совет общежития избирается в каждом общежитии колледжа, в состав которого входят по два студента с каждого этажа.

5.3. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурномассовой работы.

5.4. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- организация воспитательной работы и досуга;

- совершенствование жилищно - бытовых условий.

5.5. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся там имуществу, содержанию комнат и самой секции в чистоте и порядке, а также за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и подчиняется воспитателю общежития.

5.6. Совет общежития в своей работе руководствуется Уставом колледжа, Положением об общежитии колледжа, и положением о Совете общежития.

5.7. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранности имущества в жилых помещениях, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.

5.8. Администрация колледжа решает вопросы по поощрению актива органов самоуправления общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер оплаты за общежитие устанавливается исходя из оплаты за проживание (найма) и коммунальные услуги.

Размер оплаты за проживание в общежитие утверждается приказом колледжа.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за проживание в общежитии может взиматься сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6.3. При использовании личных бытовых приборов и другого энергоемкого оборудования (телевизора, компьютера, холодильника и прочего) проживающий вносит дополнительную плату в размере, определенном расчетом, утвержденным приказом колледжа. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими

электропотребляющими приборами допускаются с разрешения администрации колледжа.

6.4. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг устанавливаются договором на оказание дополнительных услуг для проживающих в общежитии, заключаемым между колледжем и проживающим.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться в соответствии с законодательством РФ, путем перечисления оплаты на расчетный счет колледжа.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в колледже.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых в колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и одобрено:

Педагогическим советом колледжа

протокол от 24 июня 2021 г. № _4_

Студенческим советом колледжа

протокол от 10 июня 2021 г. № _4_

Личная карточка проживающего в общежитии

Общежитие КГБ ПОУ «НГТПК» по адресу: _____

комната _____ личная карточка № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____ группа _____

С какого момента времени проживает _____

Наименование инвентаря и оборудования	Инвентарный номер	Дата выдачи	Кол-во штук	Кол-во проп.	Роспись в получении
1. Пододеяльник					
2. Матрац ватный					
3. Одеяло байковое					
4. Наволочка					
5. Простынь					
6. Шторы					
7. Покрывало					
8. Полотенце вафельное					
9. Полотенце махровое					
10. По душка ватная					
11. Подушка перьевая					
12. Кровать					
13. Стул					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

При выселении из общежития (отъезде на каникулы) поименованный в карточке инвентарь и оборудование сдал (а) в исправном состоянии.

Подписи:

Проживающий

Комендант

Заведующий хозяйством