|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Департамент образования и науки Приморского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»   |  |  | | --- | --- | | **СОГЛАСОВАН**  Совет КГБ ПОУ «НГГПК»  Протокол от 28 июня 2016  № 2 | **УТВЕРЖДЕН** приказом директора КГБ ПОУ  «НГГПК»  от 28 июня 2016 г. № 487 |   **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  по противодействию коррупции в КГБ ПОУ  «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» на 2016-2017 годы  **1. Общие положения:**  1.1. План работы составлен на основании Положения «О противодействии коррупции в КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»  с учетом следующих нормативно-правовых документов:   * Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ ((ред. от 03.07.2016) "О противодействии коррупции"; * "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016); * Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»; * Указ Президента РФ от 08.03.2015 N 120 (ред. от 15.07.2015) "О некоторых вопросах противодействия коррупции"; * Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 (ред. от 15.07.2015) "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"); * Указ Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона  "О противодействии коррупции"; * Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 08.06.2016) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (вместе с "Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции"); * Закон Приморского края от 10.03.2009 N 387-КЗ (ред. от 05.05.2012) "О противодействии коррупции в Приморском крае" (принят Законодательным Собранием Приморского края 25.02.2009); * Закон Приморского края от 07.09.2011 № 808-КЗ « Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края»; * [Постановление](consultantplus://offline/ref=5BBEEAB3D3452EFB443FDD3847618692434622B656BE67C5F85A71E8B2p8lEW) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"; * Приказ Минвостокразвития России от 22.05.2013 N 33 "Об организации работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока" (вместе с "Порядком работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока");   Постановление Администрации Приморского края от 27.05.2016 N 228-па "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2016 - 2018 годы";   * Постановление Губернатора Приморского края от 16.05.2014 N 32-пг (ред. от 09.09.2015) "О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" * Постановление Губернатора Приморского края от 11.05.2010 N 47-пг (ред. от 09.10.2015) "О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению" * Постановление Губернатора Приморского края от 11.07.2016 N 49-пг "Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Приморского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"   1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции  **2. Цели плана** : -  недопущение предпосылок и исключение коррупции в КГБ ПОУ «НГГПК»; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к КГБ ПОУ «НГГПК»;  Для достижения указанных целей будут выполнены следующие задачи: - предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц; - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - повышение эффективности  управления, качества и доступности образовательных и иных услуг, оказываемых колледжем. - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности  колледжа;  Контроль за реализацией Плана в КГБ ПОУ «НГГПК» осуществляется заместителем директора по социальной и воспитательной работе (СВР).     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | | **1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности КГБ ПОУ «НГГПК» по противодействию коррупции** | | | | | 1.1 | Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупцию | Заместитель по СВР  юрисконсульт | Постоянно | | 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Юрисконсульт | Постоянно | | 1.3. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников КГБ ПОУ «НГГПК» | Заместители директора | до сентября 2017 | | 1.4. | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Сосновская Л.Н. | до сентября 2017 | | 1.5. | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов | Пильникова Г.П.  Сосновская Л.Н. | до сентября 2017 | | **2.**  **Организационные мероприятия** | | | | | 2.1. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | Пильникова Г.П. | 1 раз в полугодие | | 2.2. | Размещение на сайте колледжа в разделе  «Антикоррупционная политика» Плана  мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2017 учебный год | Ответственный  за сайт | до 01.10.2016 | | 2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции:   * на совещаниях при директоре; * на общих собраниях трудового коллектива; * на заседаниях Педагогических советов; * на собраниях родителей. | Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений | по отдельному плану | | 2.4. | Подготовка отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.  Распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Председатель комиссии-Пильникова Г.П. | 1 раз в полугодие | | 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | 3.1. | Организация работы по уведомлению сотрудниками Колледжа представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | Пильникова Г.П.  Руководители структурных подразделений | В течение 2016-2017гг. | | 3.2. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются сотрудники Колледжа, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам Колледжа, не урегулировавшим конфликт интересов | Пильникова Г.П.  Войстрик Т.М. | В течение 2016-2017гг | | 3.3 | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных и иных услуг или некачественного их предоставления | Рабочая группа | по факту обращения | | 3.4 | Анализ результатов рассмотрения обращений граждан по фактам проявления коррупции | Рабочая группа | 1 раз в квартал | | 3.5. | Организация работы по реализации в Колледже требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Фирсенкова С.В.  Сосновская Л.Н. | При выявлении  нарушения или обращении хотя бы одного члена комиссии | | 3.6. | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | Пильникова Г.П.  Войстрик Т.М.  Сосновская Л.Н. | по мере необходимости | | **4.Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КГБ ПОУ «НГГПК»** | | | | | 4.1 | Контроль за размещением заказов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями  Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" . | Специалист по госзакупкам  Сосновская Л.Н. | Постоянно | | 4.2. | Информирование государственного органа о выявленных нарушениях в сфере экономики | Пильникова Г.П. | По мере выявления | | 4.3 | Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам колледжа | Руководители структурных подразделений | Ежемесячно | | 4.4. | Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его  использования | Стеклянникова И.А.  Сосновская Л.Н. | По итогам полугодия, до 10 числа месяца,  следующего за  отчётным периодом | | 4.5. | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования  хозяйственных операций. | Яровикова З.А.  Сосновская Л.Н. | до 10 июля  до 25 декабря | | 4.6. | Введение антикоррупционных положений в договора работников колледжа | Специалист по кадрам | до июля 2017 | | 4.7. | Осуществление контроля, в том числе общественного, за использование бюджетных средств, имущества, финансово  - хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:  - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств,  -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда,  - при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий | Председатель комиссии  по  противодействию коррупции,  заведующие отделениями,  юрисконсульт | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за  отчётным  периодом | | 5**. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | | | 5.1. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Пильникова Г.П.  Коцман Л.А. | 2016-2017 | | 5.2. | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Пильникова Г.П.  Коцман Л.А. | 2016-2017 | | 5.3. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Рабочая группа | 1 раз в полгода | | 1. **Антикоррупционное образование и пропаганда** | | | | | 6.1. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений | Фирсенкова С.В. | Согласно графику | | 6.2. | Проведение к Международному дню  борьбы с коррупцией (9 декабря) круглого  стола «Моё отношение к антикоррупционной политике в Российской Федерации | Войстрик Т.М.  преподаватели  общественных  дисциплин | Согласно  годовому плану работы | | 6.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы по противодействию коррупции на общем собрании сотрудников колледжа,  производственных совещаниях, родительских собраниях и тематических классных часах со студентами | Юркова Н.В.  Пильникова Г.П.  Войстрик Т.М. | В течение учебного года | | 6.4. | Размещение в зданиях и помещениях колледжа мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников колледжа, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане | Заведующие отделениями | в течение  2016-2017гг. | | **7. Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции** | | | | | 7.1. | Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа, по урегулированию конфликта интересов. | Пильникова Г.П.  Войстрик Т.М.  Заведующие отделениями | постоянно | | 7.2. | Осуществление личного приема обучающихся, сотрудников и граждан администрацией КГБ ПОУ «НГГПК». При выполнении работ по рассмотрению обращений обучающихся, сотрудников и граждан, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации | Директор, заместители директора,  Заведующие отделениями | постоянно | | 7.3. | Ежегодное ознакомление работников и обучающихся под роспись с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже | Фирсенкова С.В.  Коцман Л.А.  Кураторы групп | сентябрь | | 7.4. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Заведующие отделениями | постоянно | | 7.5. | Оказание сотрудникам Колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства РФ о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Сосновская Л.Н. | по мере обращения за консультационной помощью | | 7.6. | Пополнение и обновление на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» | Пильникова Г.П. | Сентябрь | | **8.Взаимодействие участников образовательного процесса** | | | | | 8.1 | Информирование потребителей образовательных и иных услуг, об условиях их оказания,  о правилах приема в колледж посредством проведения родительских собраний,       на информационных стендах. | Руководители структурных подразделений | Постоянно | | 8.2 | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных и иных услуг | Руководители структурных подразделений | В течение года | | 8.3 | Проведение ежегодного опроса обучающихся и их родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных. | Педагог - психолог | Март | | 8.4. | Разработка анкет (опросников)  для проведения анкетирования антикоррупционной тематики | Руководитель профильной ПЦК | Ежегодно | | 8.5 | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности колледжа, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Руководители структурных подразделений | В течение года | | |  | | --- | | **9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции** | | | | | | 9.1. | Предоставление исчерпывающей своевременной информации, при выявлении в колледже коррупционных правонарушений в правоохранительные органы | Директор  юрисконсульт | По выявлению  до 25 декабря | | 9.2. | Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений | Заместитель директора по УПР  юрисконсульт | |  | | --- | | По обращению | | | 9.3. | Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействий | Заместитель директора по УПР  юрисконсульт | По обращению | | | | |
|  |