

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

*Метрице Махоркинского kota -  
школьного округа Приморского  
края Сергеев И. Ю.*  
16.08.16



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ «НГПК»

*Н.Б. Юркова*  
«*16*» *2016* год



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация – юрист;  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения  
На базе основного общего образования – 3 года и 6 месяцев  
Профиль получаемого профессионального образования – гуманитарный.

Находка, 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), ), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2010 г. N 924.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы.
  - 1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена.
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.
  - 2.3 Специальные требования
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1 Рабочий учебный план
  - 3.2 График учебного процесса.
  - 3.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
  - 3.4
  - 3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
  - 3.6 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений студентов
  - 5.2 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
  - 5.3 Фонды оценочных средств
  - 5.4 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

*Программа подготовки специалистов среднего звена* среднего профессионального образования, реализуемая Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее по тексту Колледж)- это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 N 464;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2010 г. N 924.

- Устав КГБ ПОУ «НГГПК»;
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

### 1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования составляет:

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</b>
на базе среднего общего образования	юрист	2 года 6 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 6 месяцев

при заочной форме получения образования составляет:

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</b>
на базе среднего общего образования	юрист	3 года 6 месяцев
на базе основного общего образования		4 года 6 месяцев

### 1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная нагрузка	85+39*	3060+1404*
Самостоятельная работа		1532+702*
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7+2*	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	20+11*	
Итого:	128+52*	

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### Общие компетенции выпускника

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 7.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 10.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 11.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 12.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 13.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 14.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 15.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин:

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Психология общения
- Основы социологии и политологии
- Русский язык и культура речи
- Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин:

- Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности
- Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: часов,

- Теория государства и права
- Конституционное право России
- Административное право
- Гражданское право и гражданский процесс
- Экологическое право
- Криминология и предупреждение преступлений
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Криминалистика
- Прокурорский надзор
- Трудовое право
- Безопасность жизнедеятельности

и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность
- Организационно-управленческая деятельность

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной *ППССЗ* регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 3.1 Рабочий учебный план.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам и семестрам																			Максимальная учебная нагрузка	
			Максимальная	Обязательная	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4											
					Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			Семестр 6			Семестр 7		
					17 нед			22 нед			16 нед			24 нед			15 нед			22 нед			8 нед		
Всего	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Обяз. часть	Вар. часть	
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)		54	36		54	36		54	36		54	36		54	36		54	36		54	36			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	2106	1404	292	918	612	94	1188	792	198														
СО	Среднее (полное) общее образование	5	2106	1404	292	918	612	94	1188	792	198														
БД	Базовые дисциплины	3	1369	913	226	605	404	94	764	509	132														
БД.01	Русский язык и литература	экз./ко нтр. ра б	293	195		128	85		165	110															
БД.02	Иностранный язык	зач./диф. зач	175	117	117	76	51	51	99	66	66														
БД.03	История	экзамен	175	117		76	51		99	66															
БД.04	Физическая культура	зач./диф. зач	175	117	109	76	51	43	99	66	66														
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	диф. зач	105	70					105	70															
БД.06	Обществознание	экзамен	117	78		51	34		66	44															
БД.07	Естествознание	диф. зач	162	108		90	60		72	48															
БД.08	География	диф. зач	54	36		54	36																		
БД.09	Экология	диф. зач	54	36		54	36																		
БД.10	Введение в специальность	диф. зач	59	39					59	39															
ПД	Профильные дисциплины	2	737	491	66	313	208		424	283	66														
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	экз./ко нтр. ра б	352	234		154	102		198	132															
ПД.02	Информатика	экз./ко нтр. ра б	150	100	66	51	34		99	66	66														
ПД.03	Экономика	диф. зач	108	72		108	72																		
ПД.04	Право	диф. зач	127	85					127	85															



ПМ	Профессиональные модули	8	1417	953	579							132	90	60	289	193	125	216	146	92	468	314	188	312	210	114	1088	329	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	6	1145	770	494							132	90	60	289	193	125	216	146	92	303	203	133	205	138	84	906	239	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	экз.\контр.раб	280	188	120										156	104	70	124	84	50							190	90	
МДК.01.02	Огневая подготовка	экз.\контр.раб	252	169	115																181	121	81	71	48	34	198	54	
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	экзамен	132	90	60							132	90	60													132		
МДК.01.04	Специальная техника	экзамен	256	172	102																122	82	52	134	90	50	196	60	
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	экз.\диф.зач	225	151	97										133	89	55	92	62	42							190	35	
УП.01.01	Учебная практика (Оперативно-служебная деятельность)	зачет	36	36	1	час			час			час			час			час	36	1	час			час					
УП.01.02	Учебная практика (Оперативно-служебная деятельность)	диф.зач	36	36	1	час			час			час			час			час			час	36	1	час					
ПП.01.01	Производственная практика (Оперативно-служебная деятельность)	диф.зач	108	108	3	час			час			час			час			час			час			час	108	3			
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	7																											
	Всего часов с учетом практик		1325	950																									
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	2	272	183	85																165	111	55	107	72	30	182	90	
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	экз.\кур.раб\контр.Раб	272	183	85																165	111	55	107	72	30	182	90	
УП.02.01	Учебная практика (Организационно-управленческая деятельность)	диф.зач	36	36	1	час			час			час			час			час			час	36	1	час					
ПП.02.01	Производная практика (Организационно-управленческая деятельность)	диф.зач	108	108	3	час			час			час			час			час			час			час	108	3			
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	7																											
	Всего часов с учетом практик		416	327																									
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики		324	324	9	час			час			час			час			час	36	1	час	72	2	час	216	6			
	Учебная практика		108	108	3	час			час			час			час			час	36	1	час	72	2	час					



### 3.2 График учебного процесса.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 3.3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ФИЛОСОФИИ

##### Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «*Основы философии*» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

##### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

##### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

##### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	—

практические занятия	34
контрольные работы	6
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	—
Подготовка практикоориентированных работ проектного характера	6
домашняя работа	10
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ИСТОРИЯ

### Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

#### Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

#### Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	<b>19</b>
контрольные работы	<b>4</b>
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	—
Подготовка практикоориентированных работ проектного характера	
домашняя работа	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО (базовый уровень подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>211</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>160</b>
контрольные работы	<b>10</b>
проектная работа (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
портфолио обучающегося или учебно-контрольный файл	<b>10</b>
реферат, проект, домашняя работа и т.п.	<b>18</b>
Итоговая аттестация в форме зачета	

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная программа «Физическая культура» входит в общеобразовательный и общий гуманитарный и социально-экономический циклы.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о характеристике видов спорта, предлагаемых программой по ФК организации занятий;
  - научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни
- знать:
- основные понятия, принципы, термины физической культуры и спорта;

- основные этапы формирования различных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- сущность и значение использования средств физической культуры и спорта в подготовке к профессиональной деятельности и развитию личности;
- уметь:
  - объяснить влияние занятий физической культуры и спорта на организм;
  - самостоятельно организовать и провести подготовительную часть учебно-тренировочного занятия, выбрать целесообразную последовательность действий в роли проводящего. Подобрать средства и методы;
  - выполнить установленные нормативы по общей физической подготовке, спортивно-технической подготовке;
  - осуществлять контроль над функциональным состоянием организма в процессе занятий физической культурой;
  - приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения жизненных личных и профессиональных целей;
  - применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта;
  - владеть навыками
  - использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения жизненных личных и профессиональных целей

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>340</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лекции	
практические занятия	170
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>170</b>
Итоговая аттестация в форме зачета	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Основы социологии и политологии**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО гуманитарного и социально-экономического профиля.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

– **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений в обществе;

– **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества). Уметь объяснять значение социологических и политических терминов;

– **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

– **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

– **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, семью с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

– **формулировать** на основе приобретенных социологических и политических знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

– **подготавливать** устное выступление, творческую работу, эссе по социальной проблематике;

– **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным и политическим проблемам;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

- совершенствования собственной познавательной деятельности;

- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

- оценки происходящих политических событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей; осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

– тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных и политических институтов;

– необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

– особенности социально-гуманитарного познания.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератом	
самостоятельная домашняя работа	22
<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>1 полугодие</i>	
<i>Итоговая аттестация в</i>	

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина принадлежит к профессиональному циклу (блок общепрофессиональных дисциплин).

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять техническую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с клиентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;

– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

**Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

5.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Подготовка реферативных сообщений	4
Выполнение упражнений	4
Работа со словарями	4
Составление схем и таблиц	4
Анализ текстов	4
Подготовка публичного выступления	4
Составление диалогов	4
Оформление документов	2
Информационная переработка текста	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО:  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, учениками и их родителями, руководством,
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- организовывать собственную педагогическую деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения;
- оценивать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемы и конфликтные ситуации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
работа с дополнительными информационными источниками электронными учебными пособиями	

реферат	
творческая проектная работа	
исследование по теме	
Итоговая аттестация в форме зачета.	

### 3.4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

##### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лабораторные работы	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>

в том числе:	
индивидуальное проектное задание	20
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина: «Экологические основы природопользования» относится к математическому и естественнонаучному циклу.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и принципы среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- основные положения Конституции РФ;
- основы трудового права;

– законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	62
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
лабораторные занятия	–
практические занятия	–
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
<b>в том числе:</b> «Ученые – экологи»    Рефераты Подготовить сообщение об одной из экологических проблем. « Экологическая обстановка в районе» - Доклады Подготовить тесты по данной теме Составить биологический мониторинг Подготовить доклады о заповедниках на территории нашей страны. Подготовить карточки- задания по теме: «Срок годности продуктов питания».	
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

## 3.5 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

#### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области теории государства и права.

#### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

#### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятия, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
в том числе:	
практические занятия	86
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	
подготовка докладов, сообщений	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области конституционного права.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Конституционное право России» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Конституционное право РФ» обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>246</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>164</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	
подготовка докладов, сообщений, презентаций	
решение задач	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в сфере оказания правовой помощи участникам правоотношений.

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры и доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>333</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>228</b>
в том числе:	
практические занятия	128
курсовое проектирование	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>105</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	
подготовка докладов, сообщений	
составление проектов правовых документов	
составление схем, сравнительных таблиц	
решение практических ситуаций	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02

«Правоохранительная деятельность».

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональные дисциплины ОП.06

**Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;
- знать:
  - социальную природу преступности и е. основные характеристики и формы проявления;
  - особенности лиц, совершивших преступления; . особенности криминальной среды;
  - механизм индивидуального преступного поведения;
  - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
  - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
  - детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
  - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы противодействия коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость базового модуля дисциплины	64
Аудиторные занятия (всего)	44
В том числе:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	20
Курсовая работа	
В том числе:	
Подготовка к тестам, опросам	10
работа с учебником, дополнительной литературой, справочными правовыми системами «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» по составлению конспекта лекций	10
Вид промежуточного контроля	Контрольные срезы, опрос,
Вид итогового контроля	

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

## **Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Уголовное право» относится к базовой части профессионального цикла ОП.07 В. общеобразовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность квалификации «Юрист».

Дисциплина «Уголовное право» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПП (дисциплинами, практиками): с теорией государства и права, конституционным правом. Готовность студентов к усвоению дисциплины «Уголовное право» зависит от надлежащего изучения и приобретения знаний, умений в результате освоения предшествующих указанных дисциплин.

## **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
  - Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.).
  - Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.).
  - Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3.).
  - Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.).
  - Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.).
  - ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; уголовное законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов преступлений.
- уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений.
- владеть: юридической терминологией в сфере уголовного права; навыками анализа различных юридических фактов, уголовных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов уголовного права; навыками разграничения различных составов преступлений; навыками работы с юридической литературой по уголовному праву.

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	211
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
лекционные занятия	63
практические занятия	75
контрольные работы	-
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	73
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
Реферат (доклад)	
Изучение и анализ дополнительной учебной и научной литературы; решение ситуационных задач; анализ нормативно - правовых актов; информационно-справочными системами <i>Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс.</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

### Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по направлению «Юриспруденция».

### Место дисциплины в структуре ППСЗ

Уголовный процесс это - общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина «Уголовный процесс» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с уголовным правом, криминалистикой, административным правом, конституционным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно осуществлять производство по уголовному делу.

Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Уголовный процесс» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов.

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно производить следственные действия, расследовать преступления, правильно применять уголовнопроцессуальный кодекс РФ.

Дисциплина «Уголовный процесс» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

Дисциплина «Уголовный процесс» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин, как «Криминалистика», «Криминология и предупреждение преступлений», «Специальная техника», «Тактико-специальная подготовка»

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины \_Уголовный процесс\_ является изучение уголовно-процессуальных норм, закрепляющих и регулирующих уголовно-процессуальные отношения при расследовании преступлений, знание и применение уголовно-процессуального законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовно - процессуального права, особенностей стадий уголовного процесса, умение правильно применять уголовно-процессуальные нормы.

Задачи курса:

- дать студентам представление об основных понятиях уголовно-процессуального права;
- в динамике показать развитие уголовно-процессуального российского законодательства;
- определить правовые основы взаимоотношений между государством и личностью при расследовании преступлений, при производстве по уголовным делам, соблюдение прав и свобод человека и гражданина их гарантии при реализации;
- выявить базовые принципы российского уголовно-процессуального законодательства;
- научиться различать стадии совершения преступления и проводить следственные действия;
- содействовать формированию правового сознания и правовой культуры;
- содействовать формированию устойчивого мировоззрения и системы ценностей гражданского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность и содержание понятий и институтов уголовно-процессуального права;

Принципы уголовного судопроизводства;

Особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; Уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

Порядок производства по уголовным делам;

Особенности предварительной проверки материалов;

Поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

Порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

Уметь: принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.

Владеть: Навыками производства следственных действий; навыками анализа различных юридических фактов, уголовно-процессуальных отношений правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов уголовно-процессуального права; навыками разграничения стадий совершения преступлений; навыками работы с юридической литературой по уголовнопроцессуальному праву.

### **Объём и виды учебной работы (в часах) по дисциплине в целом**

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость базового модуля дисциплины	160
Аудиторные занятия (всего)	108
В том числе:	
Лекции	57
Семинары	51

Самостоятельная работа	52
Курсовая работа	
В том числе:	
Подготовка к тестам	20
Вид промежуточного контроля	Контрольные срезы, тест
Вид итогового контроля	экзамен

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины КРИМИНАЛИСТИКА**

### **Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО - 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована при освоении дисциплины «Криминалистика»

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

профессиональный цикл ОП.09.

Базовая дисциплина, относится к разделу «Профессиональный цикл». Криминалистика наиболее тесно связана с уголовно - процессуальным правом, являющимся основой разработки тактики и методики расследования, использования научно-технических средств, данных оперативно-розыскной деятельности. В криминалистике довольно глубоко используются данные юридической психологии, этики, криминологии, судебной медицины, психиатрии и т.д. Многие положения криминалистической техники основываются на знаниях в области естественных и технических наук. Криминалистика является базовой для успешного прохождения практики.

### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целями** освоения дисциплины «Криминалистика» является приобретение студентами знаний, навыков и умений, связанных с использованием криминалистических средств и методов в раскрытии, расследовании и предотвращении преступлений.

**Задачей** изучения дисциплины «Криминалистика» является выработка у студентов устойчивой системы знаний о современном состоянии и перспективах развития отечественной и зарубежной криминалистике; о

месте, роли в системе юридических дисциплин, а также значении в практическом применении криминалистики.

Криминалистика наиболее тесно связана с уголовно - процессуальным правом, являющимся основой разработки тактики и методики расследования, использования научно-технических средств, данных оперативно-розыскной деятельности. В криминалистике довольно глубоко используются данные юридической психологии, этики, криминологии, судебной медицины, психиатрии и т.д. Многие положения криминалистической техники основываются на знаниях в области естественных и технических наук.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методiku расследования отдельных видов и групп преступлений.
- Логически мыслить, вести научные дискуссии;
- В конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса;
- Работать с разноплановыми источниками;
- Осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- Получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- Делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:**

- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
--------------------	-------------

Общая трудоемкость базового модуля дисциплины	108
Аудиторные занятия (всего)	72
В том числе:	
Лекции	32
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	36
В том числе:	
Творческая работа (итоговая контрольная работа)	-
Вид промежуточного контроля	Устный опрос, тестирование, диктант
Вид итогового контроля	Экзамен в 5 семестре

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина относится к общей профессиональной

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики ,прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной

- деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
  - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
  - способы защиты населения от оружия массового поражения;
  - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
  - Содержание учебного материала основные виды вооружения военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности;
  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	24
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
в том числе:	
Подготовка докладов и рефератов.	10
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	6
Итоговая аттестация в форме <i>зачёта</i>	

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО**

#### **Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Используется при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Трудовое право - общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина «Трудовое право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с теорией государства и права, уголовным правом, конституционным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно квалифицировать преступления.

Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Трудовое право» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов.

Успешность основания данной дисциплины определяется умением правильно

квалифицировать преступления, правильно применять административный кодекс РФ.

Дисциплина «Трудовое право» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин, как «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика»

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- изучение трудового законодательства.
- умение квалифицировать отдельные виды трудовых правонарушений **Задачи**

#### **курса:**

- дать студентам представление об основных понятиях трудового права;
- определить понятие трудового договора;
- выделить основания для возникновения трудовых отношений ;содействовать формированию устойчивого мировоззрения и системы ценностей гражданского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** сущность и содержание понятий и институтов трудового права;
- **уметь:** определять субъектов трудового права
- **владеть:** юридической терминологией в сфере трудового права; навыками анализа различных юридических фактов, трудовых и тесно связанных с трудовыми правоотношений, навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов трудового права;

### **Объём дисциплины и виды учебной работы (в часах)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>I. Всего часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	134
Аудиторные занятия (всего)	92
В том числе:	
Лекции	78
Семинары	14
Самостоятельная работа	42
В том числе:	
Творческая работа (эссе)	
Подготовка к контрольным срезам и тестам	48
Вид промежуточного контроля	Контрольные срезы, тест остаточных знаний
Вид итогового контроля	экзамен

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы регламентирующие систему и деятельность правоохранительных и судебных органов;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по вопросам деятельности правоохранительных и судебных органов ;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций, связанных с деятельностью правоохранительных и судебных органов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- систему и правовое положение правоохранительных и судебных органов;
- компетенцию правоохранительных и судебных органов;
- структуру и деятельность полиции;
- компетенцию органов и лиц, оказывающих юридическую помощь.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
доклады, сообщения	
презентации	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Технология трудоустройства является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников сферы образования.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- особенности рынка труда в Приморском крае, городе Находка;
- основные правила прохождения собеседования;
- основные закономерности поведения молодого специалиста в организации;
- основы профессиональной этики;
- основы ведения телефонных переговоров, бесед, деловых переговоров;
- современную модель компетенций специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выбирать компанию в соответствии с образованием, желанием и компетенциями;
- составлять резюме, сопроводительное письмо;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
Итоговая аттестация в форме зачета	

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1.).
2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2.).
3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3.).
4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4.).
5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.5.).
6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по

силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей (ПК 1.6.).

7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7.).

8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности (ПК 1.8.).

9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь (ПК 1.9.).

10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (ПК 1.10.).

11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11.).

12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12.).

13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами (ПК 1.13.).

### **Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

#### **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

#### **знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой

государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
всего	1145
Максимальная учебная нагрузка: Обязательная аудиторная учебная нагрузка Самостоятельная работа обучающегося.	770
	375
	72
Производственная практика по профилю специальности	108 (3 недели)

**Содержание профессионального модуля:**

Раздел 1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

Раздел 2. МДК 01.02. Огневая подготовка

Раздел 3. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка

Раздел 4. МДК 01.04. Специальная техника

Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

Раздел 6. ПП 01.01. Производственная практика по профилю специальности.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида

профессиональной деятельности: ПМ.02 **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях (ПК 2.2);
2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК 2.2);

**Формируемые общие компетенции (ОК):**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

**Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

Уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; Знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;

Иметь практический опыт:

Организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
всего	272
Максимальная учебная нагрузка: Обязательная аудиторная учебная нагрузка Самостоятельная работа обучающегося.	183
	89
	10
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Итоговый контроль	Квалификационный экзамен

#### **Содержание профессионального модуля ПМ.02:**

Раздел 1. МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Раздел 2. УП 02.01. Учебная практика по профилю специальности.

### **4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 7 учебных кабинетов, 2 мастерских, 3 лаборатории, 4 компьютерных класса (с 12-15 посадочных мест в каждом) с доступом к сети Интернет

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом

изучаемых дисциплин. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Учебный процесс обеспечен копировально-множительной техникой.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows XP, Microsoft Office, Internet Explorer, Консультант Плюс, USB Disk Risk, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по  
Учебные кабинеты, лаборатории и другие помещения колледжа**

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование образовательной программы (с указанием наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом по каждой заявленной образовательной программе)	Наименование, номер оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, аренда, субаренда, безвозмездное пользование и др.)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
	Предметы, курсы, дисциплины (модули)				
1.1.	Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 1. Парта ученическая - 16 шт. 2. Стул ученический - 32 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: тумба для телевизора, видеоаппаратуры и видеоматериала, информационный стенд 7. телевизор, DVD-плеер 8. Программное обеспечение: конструктор тестов 9. Стенды: дидактический, демонстрационный	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.2.	История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	692918, Приморский край, г.Находка, ул.	оперативное управление	свидетельство о государственной

		1. Парта ученическая - 16 шт. 2. Стул ученический - 32 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: тумба для телевизора, видеоаппаратуры и видеоматериала, информационный стенд 7. телевизор 8. видеомагнитофон 9. DVD-плеер 10. Программное обеспечение: конструктор тестов 11. Стенды: дидактический, демонстрационный	Дзержинского, д. 9		регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка 1. Парта ученическая - 7 шт. 2. Стул ученический - 14 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: телевизор со встроенным DVD. Программное обеспечение: конструктор тестов Методическое оснащение: грамматические таблицы - 27 шт. грамматические тесты № 1-30 - 30 шт.	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.4.	Физическая культура	Спортивный зал 1. Рабочее место преподавателя 2. УМК по дисциплине 3. Программное обеспечение – конструктор тестов 4. Методическое оснащение: – скамейки - 2 шт, – баскетбольные щиты - 2 шт, – волейбольная сетка - 1шт, – мячи волейбольные -10шт, – мячи баскетбольные -5 шт, – теннисные столы -5 шт, – ворота для мини футбола -2 шт, – мячи футбольные -10 шт,	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– скакалки -2 шт,</li> <li>– учебные гранаты -5 шт</li> <li>– груша боксерская малая -1шт,</li> <li>– форма волейбольная -4 шт,</li> <li>– форма боксерская -7шт.</li> <li>– курс лекций (в электронном виде),</li> <li>дополнительные материалы: самостоятельные работы студентов (сообщения, рефераты); тесты</li> </ul>			
1.5.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 15 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 30 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. УМК по дисциплине</li> <li>5. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– доска интерактивная</li> <li>– компьютерные столы - 15 шт.</li> <li>– компьютеры - 16 шт.</li> <li>– клавиатуры - 16 шт.</li> <li>– мышки - 16 шт.</li> <li>– проектор</li> <li>– локальная сеть+Интернет</li> </ul> </li> <li>6. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– MS Office 2010</li> <li>– конструктор тестов</li> </ul> </li> <li>7. Стенды - 2 шт.</li> <li>8. Методическое оснащение: учебные пособия: Информатика: учебник.-3-е перераб. изд./под ред. Н.В. Макаровой.- М., 2009 практические работы</li> </ol>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.6.	Теория государства и права	<p>Кабинет правовых дисциплин</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 18 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 36 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. Доска меловая</li> <li>5. УМК по дисциплине</li> <li>6. Технические средства обучения, телевизор Gold star</li> <li>7. Программное обеспечение конструктор тестов</li> </ol>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.7.	Конституционное право России	Кабинет правовых дисциплин	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 18 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 36 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. Доска меловая</li> <li>5. УМК по дисциплине</li> <li>6. Технические средства обучения, телевизор Gold star</li> <li>7. Программное обеспечение конструктор тестов</li> </ul>	край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	управление	государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.8.	Административное право	<p>Кабинет правовых дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 18 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 36 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. Доска меловая</li> <li>5. УМК по дисциплине</li> <li>6. Технические средства обучения, телевизор Gold star</li> <li>7. Программное обеспечение конструктор тестов</li> </ul>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.9.	Гражданское право и гражданский процесс	<p>Кабинет правовых дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 18 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 36 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. Доска меловая</li> <li>5. УМК по дисциплине</li> <li>6. Технические средства обучения, телевизор Gold star</li> <li>7. Программное обеспечение конструктор тестов</li> </ul>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.10.	Экологическое право	<p>Кабинет правовых дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 18 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 36 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. Доска меловая</li> <li>5. УМК по дисциплине</li> <li>6. Технические средства обучения, телевизор Gold star</li> <li>7. Программное обеспечение конструктор тестов</li> </ul>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.11.	Криминология и предупреждение преступлений	<p>Кабинет правовых дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 18 шт.</li> </ul>	692918, Приморский край, г.Находка, ул.	оперативное управление	свидетельство о государственной

		2. Стул ученический - 36 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения, телевизор Gold star 7. Программное обеспечение конструктор тестов	Дзержинского, д. 9		регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.12.	Уголовное право	Кабинет правовых дисциплин 1. Парта ученическая - 18 шт. 2. Стул ученический - 36 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения, телевизор Gold star 7. Программное обеспечение конструктор тестов	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.13.	Уголовный процесс	Кабинет правовых дисциплин 1. Парта ученическая - 18 шт. 2. Стул ученический - 36 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения, телевизор Gold star 7. Программное обеспечение конструктор тестов	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.14.	Криминалистика	Кабинет правовых дисциплин 1. Парта ученическая - 18 шт. 2. Стул ученический - 36 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения, телевизор Gold star 7. Программное обеспечение конструктор тестов	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.15.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда 1. Парта ученическая - 15 шт.	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации

		<p>2. Стул ученический - 30 шт.  3. Рабочее место преподавателя  4. УМК по дисциплине  5. Технические средства обучения:  – компьютер  – медиапроектор  – прибор дозиметрического контроля ДП-5В  – войсковой прибор химической разведки ВПХР  – комплект дозиметров ДП-24  – макет ММГ АК-74М  – радиостанция Моторола  – электромегафон  – противогаз изолирующий ИП-4  – противогаз гражданский ГП-5  – противогаз гражданский ГП-7  – дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3  – респиратор Р-2  – индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1  – индивидуальный противохимический пакет ИПП-11  – аптечка первой помощи  – реанимационно-диагностический комплекс «Витим 2 – 22у»  Программное обеспечение: конструктор тестов</p>			<p>права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно</p>
1.16.	Тактико-специальная подготовка	<p>Кабинет огневой подготовки, тактико-специальной подготовки</p> <p>1. Парты ученические - 15 шт.  2. Стул ученический - 30 шт.  3. Рабочее место преподавателя  4. УМК по дисциплине  5. Технические средства обучения:  – компьютер  – медиапроектор  – прибор дозиметрического контроля ДП-5В  – войсковой прибор химической разведки ВПХР</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	<p>свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– комплект дозиметров ДП-24</li> <li>– макет ММГ АК-74М</li> <li>– радиостанция Моторола</li> <li>– электромегафон</li> <li>– противогаз изолирующий ИП-4</li> <li>– противогаз гражданский ГП-5</li> <li>– противогаз гражданский ГП-7</li> <li>– дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3</li> <li>– респиратор Р-2</li> <li>– индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1</li> <li>– индивидуальный противохимический пакет ИПП-11</li> <li>– аптечка первой помощи</li> <li>– реанимационно-диагностический комплекс «Витим 2 – 22у»</li> </ul> <p>Программное обеспечение: конструктор тестов</p>			
1.17.	Огневая подготовка	<p>Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 15 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 30 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. УМК по дисциплине</li> <li>5. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер</li> <li>– медиапроектор</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прибор дозиметрического контроля ДП-5В</li> <li>– войсковой прибор химической разведки ВПХР</li> <li>– комплект дозиметров ДП-24</li> <li>– макет ММГ АК-74М</li> <li>– радиостанция Моторола</li> <li>– электромегафон</li> <li>– противогаз изолирующий ИП-4</li> <li>– противогаз гражданский ГП-5</li> <li>– противогаз гражданский ГП-7</li> <li>– дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3</li> <li>– респиратор Р-2</li> <li>– индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1</li> <li>– индивидуальный противохимический пакет ИПП-11</li> </ul>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– аптечка первой помощи</li> <li>– реанимационно-диагностический комплекс «Витим 2 – 22у»</li> </ul> <p>Программное обеспечение: конструктор тестов</p>			
1.18.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	<p>Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты ученическая - 15 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 30 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. УМК по дисциплине</li> <li>5. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер</li> <li>– медиапроектор</li> <li>– прибор дозиметрического контроля ДП-5В</li> <li>– войсковой прибор химической разведки ВПХР</li> <li>– комплект дозиметров ДП-24</li> <li>– макет ММГ АК-74М</li> <li>– радиостанция Моторола</li> <li>– электромегафон</li> <li>– противогаз изолирующий ИП-4</li> <li>– противогаз гражданский ГП-5</li> <li>– противогаз гражданский ГП-7</li> <li>– дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3</li> <li>– респиратор Р-2</li> <li>– индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1</li> <li>– индивидуальный противохимический пакет ИПП-11</li> <li>– аптечка первой помощи</li> <li>– реанимационно-диагностический комплекс «Витим 2 – 22у»</li> </ul> </li> </ol> <p>Программное обеспечение: конструктор тестов</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.19.	Специальная техника	<p>Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты ученическая - 15 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 30 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. УМК по дисциплине</li> <li>5. Технические средства обучения:</li> </ol>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер</li> <li>– медиапроектор</li> <li>– прибор дозиметрического контроля ДП-5В</li> <li>– войсковой прибор химической разведки ВПХР</li> <li>– комплект дозиметров ДП-24</li> <li>– макет ММГ АК-74М</li> <li>– радиостанция Моторола</li> <li>– электромегафон</li> <li>– противогаз изолирующий ИП-4</li> <li>– противогаз гражданский ГП-5</li> <li>– противогаз гражданский ГП-7</li> <li>– дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3</li> <li>– респиратор Р-2</li> <li>– индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1</li> <li>– индивидуальный противохимический пакет ИПП-11</li> <li>– аптечка первой помощи</li> <li>– реанимационно-диагностический комплекс «Витим 2 – 22у»</li> </ul> <p>Программное обеспечение: конструктор тестов</p>			бессрочно
1.20.	Делопроизводство и режим секретности	<p>Кабинет правовых дисциплин и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты ученическая - 18 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 36 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. Доска меловая</li> <li>5. УМК по дисциплине</li> <li>6. Технические средства обучения, телевизор Gold star</li> <li>7. Программное обеспечение конструктор тестов</li> </ol>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.21.	Основы управления в правоохранительных органах	<p>Кабинет правовых дисциплин</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты ученическая - 18 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 36 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. Доска меловая</li> <li>5. УМК по дисциплине</li> <li>6. Технические средства обучения, телевизор Gold star</li> <li>7. Программное обеспечение конструктор тестов</li> </ol>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.22.	Учебная практика	Кабинет правовых дисциплин	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая - 18 шт.</li> <li>2. Стул ученический - 36 шт.</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> <li>4. Доска меловая</li> <li>5. УМК по дисциплине</li> <li>6. Технические средства обучения, телевизор Gold star</li> <li>7. Программное обеспечение конструктор тестов</li> </ul>	край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	управление	государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.23.	Производственная практика	Договор о комплексном сотрудничестве (подготовка, переподготовка кадров, учебная и производственная практика) Дальневосточное таможенное Управление, филиал в г. Находке, ОГИБДД ОМВД России по городу Находка	Приморский край, г.Находка		

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 Контроль и оценка достижений студентов**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно- оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав входят представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **5.2 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы

## **5.3 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного

заклучения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

#### **5.4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы (выпускной квалификационной работы).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.