

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СВР
С.В. Янгуразова
«25» 05 2022

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБ ПОУ «НГГПК»
Е.Ю. Войстрик
«25» 05 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
Ю.А. Пак
«25» мая 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О международном конкурсе студенческих инициатив «Феникс»

І. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет условия, порядок, организацию и проведение международного конкурса студенческих инициатив «Феникс» (далее – Конкурс).
- 1.2 Организатором Конкурса является КГБ ПОУ «НГГПК».
- 1.3 Информационную поддержку Конкурса осуществляет КГБ ПОУ «НГГПК».
- 1.4 Сроки проведения Конкурса – с 01 июня 2022 года по 23 июня 2022 года. Работы принимаются в срок до 15 июня 2022 года. Работа экспертной комиссии – с 15 июня по 22 июня. Подведение итогов – 23 июня. Лучшие работы будут представлены к защите в режиме онлайн.
- 1.5 Участники Конкурса – русскоговорящие обучающиеся СПО очной формы обучения.

ІІ. Цель и задачи Конкурса

- 2.1 Цель Конкурса – поддержка и развитие студенческих инициатив, обучающихся в СПО.
- 2.2 Задачи Конкурса:

- выявление творчески мыслящих и социально активных студентов;
- развитие студенческой самодеятельности, форм и методов студенческой самоорганизации;
- активизация и содействие инициативной социально-значимой деятельности студентов в пространстве своего города, страны;
- создание и развитие студенческих объединений;
- создание и сохранение студенческих традиций;
- поддержка русского языка в дружественных странах.

III. Организация и руководство

- 3.1 Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят сотрудники КГБ ПОУ «НГГПК», члены студенческого самоуправления, члены Находкинского отделения Приморской краевой организации Российского союза молодежи.
- 3.2 Руководство осуществляется специалистами воспитательной работы КГБ ПОУ «НГГПК».
- 3.3 Подведение итогов осуществляется жюри Конкурса. В состав жюри входят:
- заместитель директора по социально-воспитательной работе КГБ ПОУ «НГГПК»;
 - специалисты воспитательной работы КГБ ПОУ «НГГПК»;
 - независимый эксперт;
 - два представителя из числа студенческого совета КГБ ПОУ «НГГПК».
- 3.4 При оценке инициатив жюри придерживается критериев, определенных организаторами Конкурса:
- соответствие Положению о порядке проведения Конкурса;
 - высокий уровень разработок, содержащихся в инициативе;
 - социальная значимость и практическая польза для целевой группы;
 - самостоятельность разработки инициативы авторами;
 - проработанность стратегии и механизмов реализации инициативы;
 - возможность практической реализации инициативы, рассчитывая преимущественно на собственные ресурсы;

- перспективность инициативы и возможность дальнейшего транслирования.

3.5 Решение жюри утверждается приказом директора КГБ ПОУ «НГГПК».

3.6 Оргкомитет оставляет за собой право об изменении и дополнении состава жюри в период подготовки Конкурса.

IV. Порядок проведения Конкурса и определение победителей

4.1 Конкурс реализуется в три этапа.

4.2 Первый этап включает в себя:

- информирование на сайте КГБ ПОУ «НГГПК», в студенческих СМИ и консультирование участников Конкурса;
- прием заявок на участие в Конкурсе.

Заявки принимаются в индивидуальном порядке, от инициативных групп, от студенческих объединений.

Заявка на участие в Конкурсе оформляется по специальной форме (Приложение №1) и включает в себя: титульный лист (Приложение №2), описание инициативы (Приложение №3), смету инициативы (Приложение №4), план мероприятий инициативы (Приложение №5).

Для авторов инициативы, ранее принимавших участие в Конкурсах, необходимо указать в заявке название инициативы и год ее реализации.

4.3 Второй этап – прием конкурсных документов и заочная экспертиза представленных на конкурс инициатив. Третий этап включает в себя:

- публичную защиту инициатив;
- определение победителей;
- награждение участников и победителей Конкурса.

По итогам Конкурса жюри награждает победителей, вручает благодарности руководителям, принимает решение о содействии в участии в грантах и оказание помощи в поиске спонсоров.

V. Направления инициатив

5.1 Конкурс проводится по пяти направлениям:

1. «Жизнь колледжа» – инициативы, направленные на развитие системы социальной и воспитательной работы со студентами: организацию и проведение в колледже мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, проведение интеллектуальных игр, конкурсов, творческих фестивалей и т.д.

2. «Дорогою добра» – инициативы, направленные на развитие толерантности, патриотизма, бескорыстной помощи и поддержки нуждающимся слоям населения, волонтерство.
3. «Обрати внимание» – инициативы, направленные на освещение студенческой жизни в СМИ (создание студенческих газет, радио, видеороликов, информационных стендов, сборников и т.п.).
4. «Действуй» – инициативы, направленные на создание/развитие в колледже творческих коллективов, студенческих объединений (отрядов, организаций, движений).
5. «Территория жизни» – инициативы, направленные на улучшение жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии.

VI. Требования к оформлению инициатив

Инициатива должна быть оформлена согласно требованиям: печатная версия (не более 10 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1.5).

- 6.1 Инициатива должна быть представлена на русском языке.
- 6.2 Требования к оформлению презентаций: презентация выполняется в программе PowerPoint 2007-2010 и должна содержать не более 10 слайдов. На первом слайде необходимо отразить полное наименование образовательного учреждения; название работы; фамилию, имя, отчество авторов; название специальности/профессии и курс обучения; город; год. На последнем слайде сделать ссылку на использованные материалы и выразить благодарность за оказанную помощь. В презентации могут быть использованы различные анимационные эффекты, звук, фото- и видеоматериалы. Должна быть настроена автоматическая смена слайдов и анимационных эффектов с учетом времени. Общее время демонстрации презентации – 5-7 минут.
- 6.3 Инициативы, представляемые на Конкурс, должны иметь исключительно некоммерческие цели.
- 6.4 Инициативы не должны быть направлены на проведение научных исследований, оказание материальной помощи и платных услуг населению, учебные занятия, зарубежные поездки, индивидуальные стипендии.
- 6.5 Инициативы не должны быть направлены на обострение социальных, расовых, национальных конфликтов в обществе.

VII. Материальное обеспечение Конкурса

7.1 Организационный взнос не предусмотрен.

VIII. Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Приказом директора КГБ ПОУ «НГПК».

ЗАЯВКА

на участие в международном конкурсе студенческих инициатив «Феникс»

Название

направления _____

Краткое описание

инициативы _____

ФИО руководителя инициативы (курс,

группа) _____

Контактный телефон, e-mail,

адрес _____

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на):

Дата _____

Подпись/расшифровка _____

(Рекомендуемое оформление титульного листа)

КОНКУРС
студенческих инициатив «Феникс»

Название

направления: _____

Название инициативы: _____

Инициативная группа:

№	Должность (при необходимости)	ФИО	Курс, группа	Номер телефона
1	Руководитель инициативы			
2	Координатор инициативы			
3				
4				
5				
6				
7				

ОПИСАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1. Название конкурсного направления и название инициативы (краткое и полное) – должно отражать суть инициативы.
2. Актуальность инициативы (описание социальной проблемы, на решение которой направлена предлагаемая инициатива); необходимость ее реализации для аудитории.
3. Цель и задачи инициативы (указать, чего Вы хотите достичь в ходе реализации инициативы).
4. Аудитория (участники) инициативы (указать, на кого рассчитана инициатива и способы их привлечения к участию).
5. Список партнеров инициативы (должностных лиц и организаций, которые примут участие в реализации инициативы).
6. Ресурсы заявителей (наличие телефона, помещения, оргтехники и т.д.)
7. Поэтапный план реализации инициативы, включающий в себя сроки, мероприятия, ФИО ответственных, объем не более 5 стр. (Приложение №5):
 - деятельность в ходе инициативы должна быть направлена на решение социальной проблемы, развитие данного направления;
 - четко указать всю последовательность мероприятий, которые необходимо осуществить в ходе реализации инициативы;
 - указать, какие специалисты будут привлечены к участию в инициативы;
 - обязательно указать основные этапы и сроки подготовки к реализации инициативы.
8. Ожидаемые результаты от реализации инициативы: качественные и количественные (чего Вы достигнете в ходе реализации данной инициативы, возможность транслирования инициативы другими объединениями, возможность развития инициативы по окончании финансирования).
9. Приложения:
 - опыт деятельности организаторов инициативы, краткое описание реализованных инициатив;
 - подробный бюджет инициативы с указанием всех источников финансирования, смета расходов.
 - рекомендации.

БЮДЖЕТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВЫ ПО КОНКУРСУ

(название проекта)

Название мероприятия по инициативе	Направления расходов	Название товаров/услуг	Количество товаров или описание услуг	Стоимость 1 единицы продукции/услуг, руб.	Сумма, руб.
	1				
	2				
	3				
Итого по заявленной инициативе					

ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

Название мероприятия по инициативе	Направления расходов	Иной источник финансирования	Предполагаемая сумма
	1		
	2		
	3		
Итого по инициативе			

Руководитель инициативы _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Бухгалтер инициативы _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИНИЦИАТИВЫ

Дата проведения мероприятия	Название мероприятия	Ответственный	Цель и краткое описание мероприятия	Привлеченные специалисты