

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «НГГПК»
протокол № 1 от 31.08.2021

Введено в действие приказом
по КГБ ПОУ «НГГПК»
от 01.09.2021 г. № 901

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический
колледж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж», далее по тексту - Колледж.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским законодательством Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей",

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441;

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж», утвержденного распоряжением (далее – Устав КГБ ПОУ «НГГПК»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- **исполнитель** – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (сокращенное наименование - КГБ ПОУ «НГГПК»);

- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителя»,

1.3. Платные образовательные услуги оказываются заказчику(потребителю) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, установленных государственным заданием Приморского края;
- обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- обучение по дополнительным профессиональным программам – обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка);
- подготовка к поступлению в образовательную организацию СПО и/или ВПО;
- образовательные услуги по основным общеобразовательным программам по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц;
- обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
- репетиторство;
- проведение семинаров, разовых лекций и т.п..

1.5. Размер оплаты за обучение по основным образовательным программам, за обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, устанавливается распорядительным актом Колледжа с на каждый учебный год.

1.6. В соответствии с пунктами 18 и 20 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441, уменьшение стоимости обучения осуществляется по требованию заказчика в случае обнаружения недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), а также в случае нарушения сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

1.7. В соответствии с частью 5 статьи 54 Закона об образовании Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств:

1.7.1. Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей - инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов с детства; детей, имеющих одного родителя инвалида I и II групп.

1.7.2. Для студентов из многодетных и малообеспеченных семей.

1.7.3. Для сотрудников, проработавших в Колледже не менее 10 лет, обучение которых связано с повышением профессиональной квалификации по основной деятельности, для обучающихся по основным образовательным программам и получающих дополнительное образование.

1.8. В целях подтверждения категории (указанной в п. 1.7.1. Положения), для которой предусмотрено снижение стоимости платных образовательных услуг, предоставляются следующие документы:

- 1.8.1. Для сотрудников - справка с места работы.
- 1.8.2. Для обучающихся - справка с места учебы.
- 1.8.3. Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие статус ребенка как сироты или оставшегося без попечения родителей;
- 1.8.4. Детей - инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов с детства; детей, имеющих одного родителя - инвалида I и II групп - справку - подтверждение факта установления инвалидности, с указанием ее группы.
- 1.8.5. Для обучающихся из малообеспеченных семей - справка из органов социальной защиты населения субъектов РФ, из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи.
- 1.9. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному основанию, предусмотренному п. 1.8. Положения.
- 1.10. Снижение стоимости платных образовательных услуг определяется приказом директора на основании личного заявления обучающегося.
- 1.11. Заявление оформляется на имя директора Колледжа с визой заместителя директора по СВР с приложением подтверждающих документов.
- 1.12. Стоимость образовательных услуг для обучающегося, как правило, снижается на один учебный год. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться повторно.

Для слушателей при реализации курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, других краткосрочных программ производится разовое снижение стоимости.

- 1.13. Снижение стоимости платных образовательных услуг, осуществляется от стоимости предоставляемой услуги в зависимости от причины, указанной в личном заявлении обучающегося.
- 1.14. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг определяется с учетом имеющихся категорий льгот:
 - 1.14.1. Для сотрудников, обучающихся устанавливается понижающий коэффициент - 0,2;
 - 1.14.2. Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей - инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов с детства; детей, имеющих одного родителя - инвалида I и II групп устанавливается понижающий коэффициент - 0,3;
 - 1.14.3. Для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей - устанавливается понижающий коэффициент - 0,3.

В отдельных случаях допускается другой размер снижения стоимости платных образовательных услуг по соглашению сторон.

- 1.15. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающегося утверждается приказом директора Колледжа и оформляется дополнительным соглашением к основному договору с указанием размера и срока снижения оплаты.
- 1.16. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не производится, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к порядку информирования о предоставлении платной образовательной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления платной образовательной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть Интернет, официальный сайт Колледжа), на информационных стендах в помещениях Колледжа:

Первый этаж здания «учебный корпус» по ул. Дзержинского, 9;

Первый этаж здания «учебный корпус» по ул. Пирогова, 17, а также с использованием средств телефонной связи, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, путем публикации информации в средствах массовой информации, издания и размещения информационных материалов (в том числе брошюр, буклетов) на официальном сайте Колледжа, на личном приеме.

2.2. Прием граждан, обратившимся с заявлением о предоставлении платной образовательной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2.3. Местонахождение Колледжа: 692900, г. Находка, ул. Дзержинского, д. 9.

Почтовый адрес для направления документов: ул. Дзержинского, д. 9, Находка, 692918, КГБ ПОУ «НГГПК».

Телефон Колледжа для справок: (4236) 74-62- 15, (4236) 74-28-71.

Факс: 8 (4236) 746-215.

Адрес официального сайта Колледжа: www.nggpk.ru

Сведения о месте нахождения и телефонах Колледжа и его подразделений, информация о графике (режиме) работы Колледжа и его структурных подразделений размещаются на официальном сайте Колледжа, информационных стендах Колледжа, на входе в здания, в которых оказывается услуга по приему на обучение, на видном месте.

2.4. На информационных стендах Колледжа в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте Колледжа размещаются:

- 1) общая информация о Колледже (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации);
 - 2) настоящее положение;
 - 3) Правила приема в Колледж и/или извлечения из них
 - 4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) приемной комиссии, а также его должностных лиц,
 - 5) сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление и оформление договоров оказания платных образовательных услуг.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- 6) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

III. Договор о предоставлении платных образовательных услуг

3.1. Организационная работа по заключению договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами, осуществляется сотрудниками приёмной комиссии Колледжа.

3.2. Договор о предоставлении платных образовательных услуг (далее по тексту – договор) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование Колледжа ;
- б) место нахождения Колледжа;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Колледжа и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Колледжа, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор о предоставлении платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - "поступающие"), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. В случаях, если Обучающиеся не достигли совершеннолетия на момент заключения договора об образовании, договор может быть заключен только при условии письменного согласия родителей, законных представителей(усыновителей или попечителя). Для заключения договора необходимо личное присутствие обучающегося и одного из родителей или законных представителей.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон до истечения срока его действия.

3.5. Договор вступает в действие со дня зачисления обучающегося в число студентов (слушателей) Колледжа распорядительным актом.

3.6. Формы договоров, заключаемых с заказчиками, разрабатываются на основании форм утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Договор может быть изменен по взаимному согласию путем оформления дополнительного двустороннего соглашения и издания соответствующего распорядительного акта(приказа) директора Колледжа.

3.8. Изменение договора производится на основании заявления Обучающегося и/или заказчика в следующих случаях:

3.8.1. При изменении образовательной программы (части образовательной программы);

3.8.2. При изменении формы обучения;

3.8.3. При изменении лица, оплачивающего обучение Обучающегося;

3.8.4. При изменении данных потребителя и/ или заказчика (ФИО, место регистрации (проживания), паспортные данные)..

3.9. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным законом и договором.

3.10. Действие договора о платных образовательных услугах прекращается досрочно:

3.10.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.10.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3.10.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.11. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.12. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) отчисления обучающегося в связи с применением к нему меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.13. Договор прекращает свое действие с даты, обозначенной в договоре, или с даты издания приказа об отчислении обучающегося в случае досрочного расторжения договора.

3.14. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) заказчик предоставляет исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов и предъявляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

3.15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. Общее руководство системой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Колледжем, осуществляет директор Колледжа.

4.2. Директор Колледжа:

- заключает договора об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, участвующих в оказании платных услуг;
- издаёт приказы о зачислении в группы платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), смету доходов и расходов.

4.3. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по дополнительному образованию и профессиональному обучению возлагается на руководителя ресурсного центра.

4.4. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по основным программам среднего профессионального образования возлагается на заместителя директора по учебной и производственной работе.

4.5. Руководителю ресурсного центра и заместителю директора по учебной и производственной работе ответственным за организацию предоставления платных образовательных услуг, совместно с руководителями подразделений Колледжа на начало нового учебного года:

4.5.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.5.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.5.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

4.5.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.5.5. Подготовить проекты договоров с лицами и родителями (если потребитель является несовершеннолетним) о предоставлении платных образовательных услуг и представить их для подписания директору Колледжа;

4.5.6. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.5.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц.

4.5.8. Организовать текущий контроль качества и количества предоставляемых платных образовательных услуг.

4.5.9. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.6. Организация учебного процесса платных образовательных услуг.

4.6.1. Обеспечение организации учебного процесса платных образовательных услуг возлагается:

1) по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения – на специалистов Ресурсного центра.

2) по основным программам среднего профессионального образования – на заместителя директора по учебной и производственной работе.

4.6.2. Ответственный за обеспечение учебного процесса платных образовательных услуг:

- осуществляет набор и комплектование групп, и формирует списки обучающихся;
- на основании учебных планов составляет графики (расписание) занятий;
- осуществляет учет учебной нагрузки преподавателей, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и количеством групп, согласовывает с заместителем директора по учебной и производственной работе и представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи обучающимся;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах обучающихся на платной основе по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, за обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет табель рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками образовательных услуг.

4.6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Колледжа. Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление калькуляции (сметы) стоимости платных образовательных услуг по реализуемым Колледжем программам (направлениям);
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей Колледжа по предоставлению платных образовательных услуг;
- контроль за своевременностью оплаты образовательных услуг и правильностью расходования средств, полученных от таких услуг на развитие Колледжа;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Колледжа по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, формирование доходов и расходов, выполнение обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа с учетом мнения Совета Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа с учетом мнения Совета Колледжа.